

Рассмотрен
на ШМО классных
руководителей
МБОУ «Троицкая СОШ № 8»
Протокол №1 от
«30» августа 2024г.

Согласован
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Троицкая СОШ № 8»
Юферова С.М /
«30» августа 2024г.

Утвержден
Директор МБОУ «Троицкая
СОШ № 8»
Л.К. Болдаевская
Приказ № 58 от
«30» августа 2024г.

**План работы МО классных руководителей
МБОУ: «Троицкая средняя общеобразовательная школа №8»
на 2024– 2025 учебный год.**

Руководитель МО – Тиханова Инна Александровна, методист, старшая вожатая.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Реализация системы управления социализацией личности в условиях общеобразовательной школы»

Цель работы МО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов организации профориентационной работы с учащимися образовательной организации, совершенствование воспитательного процесса путём использования современных технологий. воспитания и повышение мастерства классного руководителя.

Задачи работы МО классных руководителей:

- 1) Определение концептуальных положений и диагностических средств мониторинга за результатами развития личности учащихся и формированием общешкольного и классных коллективов
- 2) Ознакомление педагогов с теоретическими и методическими основами социализации школьников в области профессиональной ориентации.
- 3) Апробация и использование в образовательном процессе современных технологий, приемов, методов обучения и воспитания школьников, социальной и психологической поддержки личности ребенка в процессе развития и раскрытия его индивидуальных особенностей с целью осознанного выбора профессии. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- 4) Обобщение опыта работы классных руководителей по проведению профориентационной работы в классном коллективе.
- 5) Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 6) Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей и методов предупреждения суицидального поведения подростков.

Функции МО:

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителя)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение ~~мо~~ до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проводит классный час информации и общения.
- проверяет дневники учащихся (до 5 класса)

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;

- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классомучастков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует старшую вожатую или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организывает контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание 1 раз в четверть
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- осуществляет контроль за пропусками в классе.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его методисту;
- организует ремонт классного помещения.

План заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 уч.год:

№	Тема заседания МО	Ответственные
МО № 1 сентябрь	Тема: Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023- 2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году. 4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение графика проведения классных часов.	Тиханова И.А. - руководитель МО.
МО №2 ноябрь	Тема: Социальные проблемы профориентации учащихся. Цель: Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. Вопросы для обсуждения:	

	<p>1. Профориентация учащихся на современном этапе развития школы</p> <p>2. Диагностика профессиональных интересов учащихся.</p> <p>3. Система работы по профориентации учащихся:</p> <p>1) «Особенности организации профориентационной работы в начальной школе»</p> <p>2) Профессиональная ориентация учащихся среднего звена общеобразовательной школы</p> <p>3) Формы и методы профориентационной работы со старшеклассниками.</p> <p>4) План проведения недели МО классных руководителей по профориентационной работе в школе.</p>	<p>Тиханова И.А.</p> <p>Абросимова Л.И.</p> <p>Слезак М.Н.</p> <p>Слезак О.Н.</p> <p>Сазонова Н.П.</p> <p>Обсуждение</p>
МО № 3 январь	Открытые воспитательные мероприятия по профориентации.	Классные руководители
МО № 4 февраль	Пед.совет по воспитательной работе по теме: «Профориентационная работа в школе в условиях реализации ФООП»	Тиханова И.А.
МО № 5 март	<p>1. Развитие коммуникативной компетентности учащихся. «Информационная безопасность детей и подростков в сети Интернет»</p> <p>2. Работа с учащимися «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p> <p>3. Профилактика суицидального поведения учащихся.</p>	<p>Сазонова Н.П.</p> <p>Иванова Л.Е.</p> <p>Педагог-психолог</p>
МО № 6 май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.</p> <p>Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Анализ проведенных мероприятий.</p>	