

***Регламент Управляющего совета
МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №8»***

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Управляющий совет

Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

Статья 2. Организация работы

Вопросы организации работы Управляющего совета определяются уставом общеобразовательного учреждения, положением об управляющем совете, настоящим Регламентом, другими решениями управляющего совета.

Статья 3. Осуществление полномочий управляющего совета.

Управляющий совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях управляющего совета. Члены управляющего совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют управляющего совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями члены управляющего совета работают в его постоянных и временных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

Глава 2. Заседание управляющего совета.

Статья 4. Созыв первого заседания управляющего совета нового состава.

Первое заседание вновь сформированного состава управляющего совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя управляющего совета, его заместителя, принятием Регламента, формированием постоянных и временных комиссий, решением иных организационных вопросов.

Статья 5. Созыв заседаний управляющего совета.

Очередные заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя,
- по требованию руководителя образовательного учреждения,
- представителя Учредителя,
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному одной четвертой или более частями членов списочного состава управляющего совета.

Статья 6. Уведомление членов управляющего совета.

Информация о дате проведения заседания и его повестке доводится до членов управляющего совета не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

К уведомлению прилагаются все документы, необходимые для принятия решений на заседании совета.

Статья 7. Протокол заседаний управляющего совета.

Секретарь управляющего совета ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

Протокол заседания оформляется в 5-ти дневный срок.

Глава 3. План деятельности управляющего совета.

Статья 8. Составление плана деятельности.

Проект плана деятельности управляющего совета готовится его председателем совместно с председателями комиссий, рабочих групп управляющего совета на основании решений комитетов, комиссий, рабочих групп. План деятельности управляющего совета на год утверждается решением управляющего совета.

Глава 4. Локальные нормативные и иные акты, принимаемые управляющим советом.

Статья 9. Виды локальные нормативные и иные акты, принимаемые управляющим советом.

Управляющий совет принимает путем голосования:

- решения (локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенными к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию управляющего совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты торжественного характера, формирующие общие принципы, цели).