

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 31.08.2023 г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на I полугодие 2023–2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Безопасные дороги»

По первому вопросу слушали старшую вожатую, Тиханову И.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали старшую вожатую, Тиханову И.А., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую, Тиханову И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетним и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Иванову Л.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 04.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 10.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Тихановой И.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 года.

По пятому вопросу слушали старшую вожатую, Тиханову И.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 14.09.2023. Ответственная Тиханова И.А.

По шестому вопросу слушали старшую вожатую, Тиханову И.А, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Тиханова И.А.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 02.10.2023. Ответственная Тиханова И.А.

Директор
МБОУ «Троицкая СОШ № 8»



Бондаевская Л.К.