**Рассмотрена Согласована Утверждена**

На методическом совете Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Троицкая

МБОУ «Троицкая СОШ № 8» МБОУ «Троицкая СОШ № 8» СОШ № 8»

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.М. Юферова/ \_\_\_\_\_\_\_\_/Л.К. Болдаевская/ «30» августа 2019 г. «30» августа 2019 г. Приказ № 79

 от «30» августа 2019 г.

**План работы научного общества учащихся «Исследователь»**

 **на 2020 - 2021 учебный год**

**Цель НОУ:** Формирование учебно-исследовательской и творческой деятельности учащихся.

**Задачи НОУ:**

 - способствовать раннему раскрытию одаренности детей, интересов и склонностей учащихся к познавательной и научно – исследовательской деятельности;

- содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний;

- развивать у школьников познавательную активность, исследовательские умения и навыки, творческие способности в процессе учебной и исследовательской деятельности;

- знакомить школьников с методами и приемами научного поиска;

- формировать и развивать навыки исследовательской деятельности учащихся;

- содействовать формированию информационной, коммуникативной, рефлексивной компетенций школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Направление деятельности | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность**  |
| 1 |  Анализ работы НОУ за 2019 – 2020 учебный год. | Сентябрь  | Руководитель НОУ |
| 2 | Планирование работы НОУ на 2020 - 2021 учебный год, обсуждение с членами НОУ, утверждение плана. | Сентябрь  | Руководитель НОУ |
| 3 | Составление списка членов НОУ на 2020 - 2021 учебный год. | Сентябрь | Руководитель НОУ |
| 4 | Знакомство с банком тем, предлагаемых школьникам для написания исследовательских работ, проводимых конкурсах исследовательских работ разных уровней. | В теченииегода | Руководитель НОУ |
| 5 | Оформление заявок в дистанционные, интенсивные школы, различные конкурсы, олимпиады и молодежные чемпионаты.  | Сентябрь | Методист, учителя-предметники |
| 6 | Распределение и закрепление руководителей проектов, обеспечение индивидуального сопровождения исследовательской деятельности учащихся учителями предметниками. | Октябрь | Методист, руководитель НОУ |
| 7 | Подведение итогов работы НОУ «Интеллект».Рассматриваемые вопросы:-анализ работы НОУ за 2019-2020 учебный год;-разработка проекта плана работы НОУ на 2020 – 2021 учебный год. | Май | Руководитель НОУ |
| **Включение в исследовательскую деятельность учащихся** |
| 1 | Приём в НОУ новых членов. | Сентябрь | Руководитель НОУ |
| 2 | Выборы совета НОУ, президента НОУ и его заместителя. | Сентябрь | Руководитель НОУ |
| 3 | Анкетирование учащихся по интересам. Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей.  | Октябрь | Руководитель НОУ |
| 4 | Ознакомление новых членов НОУ с циклограммой исследовательской деятельности. | Октябрь | Руководитель НОУ |
| 5 | Вовлечение учащихся школы в участие в дистанционных конкурсах и проектах районных, краевых, всероссийских уровней.  | В течение года | Ст. вожатая, учителя предметники |
| 6 | Содействие участию учащихся в районных, краевых, всероссийских научно-практических конференциях школьников и других конкурсах. | В течение года | Ст. вожатая, учителя предметники |
| **Сопровождение исследовательской деятельности учащихся** |
| 1 | Информирование членов НОУ об основных требованиях к проектной и исследовательской работе. | Октябрь | Руководитель НОУ |
| 2 | Информирование членов НОУ о правилах ведения документации проекта.  | Октябрь | Руководитель НОУ |
| 3 | Проведение занятий с учащимися по правилам, приёмам, ходе проведения, оформлении и представлении исследования. | В течение года | Руководитель НОУ |
| 4 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по вопросам исследовательской деятельности: - нормы и требования к процессу и результату исследовательских работ;- оформление библиографических данных;- слайдовые презентации (требования к оформлению и содержанию). | В течение года | Руководитель НОУ |
| 5 | Обучающее занятие по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?» | Октябрь | Руководитель НОУ  |
| 6 | Проведение инструктажей для учащихся «Ведение документации исследовательской работы». | Декабрь | Руководитель НОУ |
| 7 | Практические занятия «Требования к исследовательской работе». | Декабрь | Руководитель НОУ  |
| 8 | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках. | Ноябрь | Руководители проектов |
| 9 | Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в школьной научно-практической конференции. | Январь | Руководители проектов, руководитель НОУ |
| 10 | Рецензирование исследовательских работ учащихся. | Февраль | Руководители проектов |
| 11 | Проведение семинара « Как подготовить и оформить тезисы доклада?» | Февраль | Руководитель НОУ |
| 12 | Подготовка к участию и участие в муниципальном конкурсе научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Молодежь и наука». | Февраль | Руководитель НОУ, руководители проектов |
| 13 | Проведение школьной научно-практической конференция учащихся 7 -11 классы | Февраль | Руководитель НОУ,Руководители проектов,методист  |
| 14 | Участие в научно-практической конференции старшеклассников (стендовая презентация, выступления с докладами). | Март | Руководитель НОУ |
| 15 | Круглый стол «Культура выступления. Ораторское искусство». | Март  | Руководитель НОУ |
| 16 | Защита итоговых проектов учащихся 9 класса. | Май  | Методист, руководитель НОУ |
| 17 | Социологический опрос учащихся: «Изучение мнения учащихся о деятельности НОУ». | Май  | Руководители НОУ |
| **Методическое сопровождение** |
| 1 | Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов. | В течение года | Руководитель НОУ |
| 2 | Подготовка публикаций (тезисов) для электронного сборника исследовательских работ учащихся на сайте школы. | Март - Апрель | Руководитель НОУ |
| 3 | Круглый стол «Обмен опытом работы по методике подготовки учебно-исследовательских работ».Анализ и корректировка ошибок. | Апрель | Руководитель НОУ |
| 4 | Подготовка фото отчёта о деятельности НОУ в учебном году | Май  | Руководитель НОУ |