Принято: Утверждено:

На Управляющем совете МБОУ Директор МБОУ «Троицкая СОШ № 8»

Троицкая СОШ № 8» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К.Болдаевская

Протокол № 2 от 21.10.2016 Приказ от 24.10.2016г № 88-1

**Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Тасеевского района Красноярского края**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Троицкая средняя общеобразовательная школа № 8» Тасеевского района Красноярского края.

1.2.Основными задачами организации питания детей в муниципальном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся в рациональном и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Координацию работы по организации питания в образовательном учреждении осуществляет отдел образования администрации Тасеевского района Красноярского края.

**2. Организация питания обучающихся.**

2.1.В образовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;

-предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

-разработан и утверждён порядок питания обучающихся ( режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств) и т.д.

2.2. Приказом руководителя образовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания в учреждении – работник, в функции которого входит осуществление контроля за посещением столовой обучающихся, в том числе получающими питание за счёт бюджетных средств, учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении может быть организовано одним из следующих способов:

- на основании гражданско – правового договора, заключаемого с организацией общественного питания ( под которой в целях настоящего Положения понимается юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемый по результатам ( итогам) размещения заказа на оказание услуг по организации питания для нужд бюджетного учреждения либо на основании иных гражданско- правовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством;

- силами образовательного учреждения – специально закреплёнными штатами.

2.4. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

-положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требования к организации питания в общеобразовательном учреждении;

- примерных цикличных двухнедельных меню и ассортиментном дополнительного питания, согласованных с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.5. В компетенцию руководителя образовательного учреждения по организации школьной столовой ( как структурного подразделения) входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

-контроль за соблюдением требований действующих санитарно- эпидемиологических требований;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

2.6. Привлечение организаций общественного питания к организации питания в образовательном учреждении либо приобретение продуктов питания образовательным учреждением, самостоятельно организующими питание учащихся, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Горячее питание обучающихся (комплексные завтраки и обеды) в образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным двухнедельным цикличным меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся образовательного учреждения, утверждённым руководителем образовательного учреждения на 1сентября текущего года по согласованию с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

**3. Финансирование питания в образовательном учреждении**.

3.1.Питание детей в образовательном учреждении обеспечивается за счёт бюджетных средств (средства краевого бюджета, предоставленные Тасеевскому району в форме субсидий) и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.Главным распорядителем бюджетных средств на обеспечение обучающихся питанием является управление образования администрации Тасеевского района Красноярского края. Получателями средств на обеспечение обучающихся питанием являются образовательные учреждения.

3.3.Учёт денежных средств на обеспечение обучающихся питанием в образовательном учреждении осуществляет МКСУ по ведению бюджетного учёта «Территориальная централизованная бухгалтерия» (далее- централизованная бухгалтерия) на основании заключённых с образовательным учреждением соглашений о ведении бухгалтерского учёта.

3.4.Для расчёта потребности средств на обеспечение питанием учащихся образовательного учреждения не позднее 15 числа текущего месяца подают заявку в централизованную бухгалтерию на следующий месяц в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней.

3.5.Централизованная бухгалтерия направляет в финансовое управление администрации Тасеевского района информацию о потребности в средствах на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе на следующий месяц не позднее 17-го числа текущего месяца, предоставляет лимиты бюджетных обязательств по организациям на питание детей на бесплатной основе до 1 числа следующего месяца.

3.6.Финансовое управление администрации Тасеевского района осуществляет финансирование образовательного учреждения согласно утверждённым лимитам бюджетных обязательств на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе на текущий месяц, предоставляемым централизованной бухгалтерией, в течение трёх дней, следующего за днём поступления средств из краевого бюджета, в пределах средств предоставленных Тасеевскому району из краевого бюджета.

3.7.В случае выявления необходимости изменения бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатным питанием учащихся, предусмотренных в соответствующем финансовом году, отдел образования администрации Тасеевского района представляет в финансовое управление администрации Тасеевского района предложения с обоснованиями и расчётами по перераспределению выделенных ассигнований.

При недостатке средств краевой субсидии отдел образования администрации Тасеевского района направляет в министерство образования и науки Красноярского края и финансовое управление администрации Тасеевского района просьбу о дополнительном выделении средств с обоснованиями и расчётами.

3.8.Отчёт об использовании выделенных финансовых средств из краевого бюджета предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, в министерство образования и науки Красноярского края ежеквартально, по установленной форме.

**4. Порядок обеспечения обучающихся в общеобразовательном учреждении**

**бесплатным питанием.**

4.1. Горячим завтраком без взимания платы исходя из нормы стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день – 29 рублей 99 копеек; на одного обучающегося в возрасте от12 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день – 34 рубля 04 копейки, обеспечиваются следующие атегории детей, обучающихся в образовательном учреждении:

-обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

 4.2. Горячим обедом без взимания платы исходя из нормы стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день – 44 рублей 96 копеек; на одного обучающегося в возрасте от12 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день – 51 рублей 05 копейка, обеспечиваются следующие категории детей, обучающиеся в образовательном учреждении,

-обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

 4.3.Двухразовым питанием без взимания платы обеспечиваются обучающиеся образовательного учреждения, с ограниченными возможностями здоровья исходя из норм стоимости продуктов питания, установленных в п.4.1.,4.2. настоящего Положения.

-обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

-готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел  образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе  образования;

-своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию УО;

-лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

-проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

-регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

-своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.5. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся при своевременном предоставлении их родителями (законными представителями) соответствующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Предоставляемые документы** |
| Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Красноярского края | Заявление родителей.Документы, подтверждающие доходы членов семьи. |
| Обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения | Заявление родителей.Копия свидетельства о рождении ребенкаДокументы, подтверждающие доходы членов семьи. |
| Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | Заявление родителей.Медицинская справка |
| Обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения | Заявление родителей.Документы, подтверждающие доходы членов семьиКопия свидетельства о рождении ребенка.Копия свидетельства о смерти.Документы, подтверждающие безвестное отсутствие одного из родителей.Документы о признании умершим одного из родителей. |
| Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними | Заявление родителей.Постановление комиссии по делам не совершеннолетних и защите их прав администрации Тасеевского района о признании семьи находящейся в социально опасном положении. |

4.6.Заявление о предоставлении питания рассматривается комиссией по организации питания в течение 30 дней со дня подачи заявления.

4.7. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.

4.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

4.9. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.10. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Положением о порядке предоставления компенсации на питание за счет средств бюджета в каждом полугодии учебного года.

4.11.Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.12.Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающихся выносится в следующих случаях

4.13.Непредоставление или предоставление заявителем не в полном объёме документов указанных в пункте 4.6.

4.13.1. Если среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

4.13.2. Если обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями имеют среднедушевой доход семьи, превышающий 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

4.14.Ответственное лицо по организации питания в учреждении формирует и согласовывает с управлением социальной защиты населения администрации Тасеевского района списки детей для получения бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда. При наличии положительного решения комиссия образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение вопроса об обеспечении питанием обучающихся без взимания платы.

4.15.Руководитель образовательного учреждения в течение трёх дней после получения утверждает приказом список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда, и предоставляет выписку из приказа (с утверждённым списком) до 5 сентября текущего года в централизованную бухгалтерию.

4.16. Утверждённые руководителем образовательного учреждения списки являются основанием для расчёта объёма средств, необходимого для обеспечения обучающихся бесплатным горячим завтраком и (или) обедом.

**5. Порядок обеспечения обучающихся образовательного учреждения**

**питанием на платной основе.**

5.1. Дети, обучающиеся в образовательном учреждении из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обеспечиваются горячим завтраком и (или) обедом за счёт средств родительской платы.

5.2. Для обеспечения питанием детей за счёт средств родительской платы родители обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения, в срок до 30 августа текущего года.

5.3. Списки детей для получения горячего завтрака и (или) обеда за счёт средств родительской платы формируются ответственным лицом по организации питания в учреждении на 1 сентября текущего года, при наличии договоров, заключённых образовательным учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся.
5.4.Руководитель образовательного учреждения в течение трёх дней после получения утверждает приказом список обучающихся, которые обеспечиваются горячим завтраком и (или) горячим обедом, за счёт средств родительской платы и предоставляет выписку из приказа (с утверждённым списком) до 5 сентября текущего года в централизованную бухгалтерию.

5.5. Утверждённые руководителем образовательного учреждения списки являются основание для расчёта объёма средств, необходимого для обеспечения обучающихся горячим завтраком и (или) обедом.

5.6. При внесении изменений в списки руководитель образовательного учреждения должен представить скорректировать списки, утверждённые в порядке, предусмотренном п.5.2. – 5.4. настоящего Положения, в централизованную бухгалтерию в течение трёх дней.

5.7. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

5.8. Начисление родительской платы за питание детей производится на основании табеля посещаемости детей за фактическое питание детей в истёкшем месяце. Родители (законные представители) производят оплату за питание детей по квитанциям путём перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательного учреждения.

5.9.Родительская плата за питание детей вносится родителями (законными представителями) не позднее 20-го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

**6. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении**

6.1. Текущий контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет комиссия образовательного учреждения, который несёт ответственность за:

-организацию и качество питания обучающихся;

-охват обучающихся горячим питанием;

Своевременное представление в централизованную бухгалтерию списков, приказов, смет и иной отчётности по расходованию средств, предусмотренных на питание обучающихся;

-утверждение графика питания;

-ежедневное согласование меню;

- организация дежурства в школьной столовой;

- своевременное поступление платежей за питание за счёт родительской платы;

- размещение заказов для привлечения организаций общественного питания к организации питания в образовательном учреждении либо заказов на приобретение продуктов питания;

- исполнение денежных обязательств по гражданско-правовым договорам, заключёнными по результатам размещения заказа, в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- целевое использование бюджетных средств.

6.2. Общий контроль за организацией питания в подведомственных образовательных учреждениях, своевременное их финансирование, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляет управление образования администрации Тасеевского района.