|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрен** на методическом советеМБОУ «Троицкая СОШ № 8»Протокол № 2 от«01» сентября 2015 г. | **Согласован**Заместитель директора по УВР МБОУ «Троицкая СОШ № 8» Юферова С.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «01» сентября 2015 г. | **Утвержден**Директор МБОУ «Троицкая СОШ № 8» Болдаевская Л.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № 68-3 от«01» сентября 2015 г. |

**МБОУ: «Троицкая средняя общеобразовательная школа №8»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛЕГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ МБОУ: «ТРОИЦКАЯ СОШ № 8 »**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МБОУ « Троицкая СОШ № 8»

 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001  г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ« Троицкая СОШ № 8»

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ« Троицкая СОШ № 8»

3.3. В лагерь принимаются дети от 6 до 14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 30 человек для обучающихся и воспитанников.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю (начальнику) лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ« Троицкая СОШ № 8»

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ« Троицкая СОШ № 8»».

3.12. Руководитель лагеря:

– издает приказы, распоряжения;

– разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

– проводите инструктаж с персоналом по охране труда, профилактике травматизма;

– составляет график выхода на работу персонала;

– обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

**4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

**6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

– бюджета;

– регионального отделения фонда социального страхования;

– родителей, законных представителей;

– добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребывание в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

**7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей